## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1345-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ALBA NELLY LEUDO MINOTA |
| Cedula | 31.892.382 |
| Valor del contrato: | $6.552.000 |
| Fecha inicio | 21/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/jul/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1423500 |
| No. Planilla | 1071469411 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8822947779 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 03/06/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO 2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.<br><br>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros | 1.Apoyé en la organización y ejecución del grupo de entrenamiento de iniciación deportiva en la disciplina de atletismo, conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento. Mi participación incluyó la planificación de sesiones enfocadas en el desarrollo de habilidades motrices básicas y en la enseñanza de técnicas esenciales del atletismo, asegurando un proceso formativo integral y alineado con los objetivos del programa. |

| | |
|---|---|
| fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br><br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 2. Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER<br><br>3. Asistí a capacitaciones con el equipo de trabajo para tratar temas relacionados al avance de las clases que realizan los monitores, recomendaciones que deben tenerse en cuenta y todo lo relacionado con el programa.<br><br>4.Asistí a una capacitación orientada a la explicación y comprensión del funcionamiento de la plataforma SIDER, con el fin de fortalecer el manejo adecuado del sistema en los procesos de registro y seguimiento de beneficiarios dentro del proyecto<br><br>5.Apoyé en la realización de las actividades correspondientes al proyecto de inversión, con énfasis en la disciplina de atletismo, dirigidas a la población en etapa de iniciación deportiva en el punto de atención asignado. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1KY09Kv0PXim_-hGVjwLXvri-O3hacRT6 |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 27/jun/2025 |